

Aplicativo Web App de Reclamos de la "Municipalidad de San José del Rincón"

Manual del Usuario

#### Instalación:

Forma de Acceso en Android y en IOS:

#### www.rinconapp.com.ar

Crear un acceso directo para web app

#### En Android

- 1. Abrir el navegador:
  - Usa **Google Chrome** o cualquier navegador compatible (como Edge o Samsung Internet).

#### 2. Acceder a la web app:

• Escribe la URL de la web app en la barra de direcciones y asegúrate de que la página esté cargada correctamente.

## 3. Añadir a la pantalla de inicio:

- Pulsa el ícono de menú (tres puntos verticales en la esquina superior derecha de Chrome).
- Selecciona la opción "Añadir a pantalla de inicio".
- Personaliza el nombre del acceso directo si lo deseas y pulsa "Añadir".

## 4. Confirmar la acción:

• Aparecerá un icono en la pantalla de inicio de tu dispositivo, similar al de una aplicación.

#### 5. Usar como una app:

 Al tocar el ícono, la web app se abrirá en una ventana dedicada (en algunos casos, sin elementos del navegador si la web es una Progresiva Web App (PWA)).

## En iOS

1. Abrir el navegador:



• Usa **Safari** (es el único navegador que permite crear accesos directos con esta funcionalidad en iOS).

## 2. Acceder a la web app:

• Escribe la URL de la web app en la barra de direcciones y asegúrate de que la página se cargue completamente.

## 3. Añadir a la pantalla de inicio:

- Pulsa el ícono de **compartir** (un cuadrado con una flecha hacia arriba en la parte inferior de la pantalla).
- Desliza hacia abajo o busca la opción "Añadir a pantalla de inicio".

## 4. Personalizar el acceso directo:

- Escribe el nombre que quieres que aparezca en el ícono.
- Pulsa "Añadir" en la esquina superior derecha.

## 5. Icono en la pantalla de inicio:

• El ícono de la web app aparecerá en la pantalla de inicio y, al tocarlo, se abrirá como una aplicación independiente.





Para Turnos y reclamos es necesario estar registrado. Si estas Registrado solo hay que autenticarse.



**INGRESAR CON MI USUARIO** 

**REGISTRARME EN EL SISTEMA** 





Como lo indica la Imagen



Correo electrónico.

Página 5 de 16



Para Registrarte los campos Requeridos se encuentran en la imagen en Color Rojo

≡				• 🙏
Do	Nombre			0
Campo	obligatorio			
õ	Apellido			0
Campo	obligatorio			
Ê	DNI			0
Campo	obligatorio			
$\geq$	E-mail			0
Campo	obligatorio			
0-	Contraseña			0
Campo	obligatorio			
0-	Confirmar contraseña			0
Las co	ntraseñas deben coincidir			
	Fecha de nacimiento			
0	Domicilio			
	Teléfono			0
1		eJI:	ē	A



## Pantalla de Inicio

Una vez Autenticado podes ingresar a Turnos y Reclamos



El menú de la parte inferior esta reducido para las que pensamos son los accesos más importantes.



Si presionas en las cuatro líneas horizontales se despliegan el menú con todos los accesos de la Web App





#### **Tramites Turnos**

Elija una de las c ver más opcione	ategorías de trámites para s
Ŋ.	
Turnos	Boleta Web
Libre de multa (prôximamente)	Clave Fiscal Municipal (próximamente)
Blanqueo Clave Fiscal Municipal (próximamente)	Adhesión Boleta Digita (próximamente)

Boleta Web: Debes asociarte con una boleta impresa de tu Padrón, con numero de Padrón y código web. Se asocia con alias que podrás usar como identificador.

	Munici Juan d CP 3089 Tel: 0342	palidad S. J. le Garay 2519 - San Jo - Dpto. La Capital - Pr - 4971706 / 707 / 100	del Rincón esé del Rincón ov. de Santa Fe 0 - Fax: 4971333
Partida / Padrón Razón Social Domicilio Loc./Prov. Orden Reparto	09999U	INMUEBLE	URBANO
Códig	o Link/Banelco		Código Internet
00	00003925		12345
	(	Observación Titular	

Se pueden asociar más de un Padrón.

09999U



Detalle de tramites vía la web app, próximamente más opciones.



# Carnet de conducir:

Trámite para obtener el carnet de conductor

# Sedes del trámite:

#### Predio La Lonja: Santa Rosa 3748

Este trámite se realiza para la obtención o renovación del carnet de conducir.

Se realiza para ciudadanos y profesionales.

E

Para presentarse se debe hacer presente en las oficinas de licencias de conducir al menos **48hs.** antes para retirar la documentación a presentar.

Para el caso de profesionales pasar con una semana de antelación para pactar las consultas médicas.

El turno otorgado es para la conclusión del trámite y es menester poseer toda la documentación y pagos de aranceles previamente entregados en nuestras oficinas.



:Ita

**A** 





M

gina **10** de **16** 



Se organiza por tipo de Reclamo, si el que desea realizar no se encuentra puede ir a otros y agregar los motivos.

		• (
Ø	VER MIS RECLAMOS	
Realizar un nuevo Para comenzar, elija represente a el recla	o <b>reclamo</b> una de las categorias ( mo que desea efectuar	que mejor
Otros		~
Ambiente		~
Plazas y Pase	eos	~
Alumbrado P	úblico	~
Aantenimien	to de Calles	~
emuncias		~
<b>↑</b> Ξ		) []

La categoría de reclamo posee Ítems de las cuales se puede ver en detalle del tipo de reclamo a solicitar.

Página 11 de 16



# Ambiente

- Arbol o rama caídas
- Escombros
- Mini basural
- Recolección de plásticos y latas
- Recolección de ramas y montones
- Recolección de residuos
- Regador
- Solicitud de Poda
- Yuyos altos



~

- Mantenimiento espacio verde
- Vandalismos de juegos o mobiliario

Página **12** de **16** 





Página 13 de 16



Cuando elige la opción le selecciona el siguiente menú y debe ingresar la descripción, calle, numero, entre la calle, y la calle luego presionar siguiente.

11:46		.ul	42
=			<b>-</b>
1 - Describir el recla Complete el siguiente o asunto de su reclamo y mismo	amo campo describio r también indica	endo breven ando la direc	nente el cción del
Descripción			
Calle			
Número			
Entre la calle			
Y la calle			
		SIG	JIENTE
♠ I			$\square$
ompletar los datos presione s	siguiente.		

Página **14** de **16** 



En esta opción de pantalla puede adjuntar una fotografía, de considerar que no es necesario puede omitir dicho paso y presionar Omitir





Moviendo el pin de ubicación puede colocar el lugar exacto donde se encuentra el reclamo, cabe destacar que le sale en azul su ubicación en un redondel azul